

Stichting Wetenschappelijk Bureau GroenLinks

-> **Stichting Bureau de Helling, wetenschappelijk bureau GroenLinks**

akte van statutenwijziging

ref: iz/mdl/2017.000507.01

Vandaag, dinsdag twintig juni tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht: _____

- *Rosalie Christiane Smit*; _____

bij deze akte handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: **Stichting Wetenschappelijk Bureau GroenLinks**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende op het adres: Oudegracht 312, 3511 PK in Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41209114, hierna ook te noemen: «de Stichting». _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende. _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

- De Stichting is opgericht op zevenentwintig december negentienhonderd negentachtig; haar statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op achtentwintig december tweeduizend zeven verleden voor genoemde notaris Van Buitenen, welke akte is gerectificeerd bij akte op elf februari tweeduizend acht verleden voor genoemde notaris Van Buitenen. _____
- Het bestuur van de Stichting heeft vandaag besloten de statuten van de Stichting te wijzigen; van dit bestuursbesluit wordt een exemplaar aan deze akte gehecht. _____
- Op grond van artikel 15 lid 1 van de statuten is voor de wijziging van de statuten de schriftelijke goedkeuring vereist van het bestuur van de te Utrecht gevestigde vereniging GroenLinks; van deze goedkeuring blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar van de notulen van de vergadering van het bestuur van GroenLinks de dato tien mei tweeduizend zeventien. _____
- Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle (overige) door de statuten gestelde vereisten. _____

- Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte algeheel gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt. _____

STATUTEN

naam, plaats van vestiging

- 1.1. De naam van de Stichting is: *Stichting Bureau de Helling, wetenschappelijk bureau GroenLinks*. _____
- 1.2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de Stichting is: het verrichten van politiekwetenschappelijke activiteiten, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet financiering politieke partijen, op grond van aanwijzing door het bestuur van de statutair te Utrecht gevestigde vereniging *GroenLinks*, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40537112, deze vereniging hierna te noemen: "GroenLinks" en het bestuur van GroenLinks hierna te noemen: "het Partijbestuur". _____
- 2.2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - het binnen en buiten GroenLinks stimuleren van meningsvorming en discussie over het gedachtegoed van GroenLinks, met als uitgangspunt dat GroenLinks een open politieke partij is met een levendig discussieklimaat; _____
 - het organiseren van debatten over politieke thema's; _____
 - het leveren van een bijdrage aan de vernieuwing van politieke programma's van GroenLinks; _____
 - het ontwikkelen van visies, ook op lange termijn; _____
 - het uitgeven van publicaties, waaronder het periodiek "De Helling"; en verder _____
 - het uitvoeren van alle handelingen die wenselijk, nodig, gebruikelijk of verwant zijn met het vorenstaande doel. _____
- 2.3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____
- 2.4. De Stichting kan medewerkers in dienst hebben. Het personeelsbeleid en het arbeidsvoorwaardenbeleid van GroenLinks zijn van toepassing op de medewerkers van de Stichting. De ondernemingsraad van GroenLinks vertegenwoordigt tevens de medewerkers van de Stichting. De medewerkers van de Stichting hebben actief en passief kiesrecht voor de ondernemingsraad van GroenLinks. _____

organen

3. De Stichting kent de volgende organen: _____
 - a. een bestuur bestaande uit één natuurlijk persoon, hierna te noemen: "de

- Directeur”; en _____
b. een Raad van Advies. _____

de Directeur en zijn bevoegdheden

- 4.1. Het bestuur van de Stichting is opgedragen aan de Directeur. _____
4.2. Het Partijbestuur fungeert als toezichthouder van de Stichting. _____
4.3. De Directeur wordt benoemd door het Partijbestuur. Een sollicitatiecommissie ingesteld door het Partijbestuur doet een voordracht aan het Partijbestuur. Deze sollicitatiecommissie bestaat in ieder geval uit een lid van het Partijbestuur, een vertegenwoordiger uit het midden van de Raad van Advies en een vertegenwoordiger uit het midden van de medewerkers van de Stichting. _____
4.4. De verhouding tussen de Directeur en het Partijbestuur en de taken en bevoegdheden van de Directeur worden geregeld door een door het Partijbestuur en de Directeur op te stellen convenant, hierna te noemen: “het Convenant”; _____
4.5. Op de arbeidsrelatie met de Directeur is de arbeidsvoorwaardenregeling van GroenLinks van toepassing, voor zover daarvan in deze statuten, het Convenant of de arbeidsovereenkomst niet is afgeweken. _____
4.6. De Directeur stelt voor de activiteiten van de Stichting de jaarlijkse werkplannen vast nadat de Raad van Advies en het Partijbestuur daarover zijn geraadpleegd. _____
4.7. De Directeur is, na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het Partijbestuur, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. _____
4.8. Een aan de Stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

de duur van de bestuursperiode van de Directeur

- 5.1. De Directeur wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. De Directeur is daarna meteen onbeperkt opnieuw benoembaar, steeds voor een termijn van drie jaar. _____
5.2. De bestuursperiode van de Directeur eindigt door: _____
- het verstrijken van de periode waarvoor de Directeur is benoemd; _____
- een daartoe strekkend besluit van het Partijbestuur; _____
- zelf genomen ontslag; _____
- opzegging dan wel ontslag door het Partijbestuur; _____
- onder curatele stelling of faillissement van de Directeur; _____

- overlijden van de Directeur. _____

Onder zelf genomen ontslag of ontslag dan wel opzegging door het Partijbestuur wordt ook verstaan de beëindiging van de arbeidsovereenkomst op grond van het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek zoals (maar niet uitsluitend) beëindiging van het dienstverband met wederzijds goedvinden, ontbinding van de arbeidsovereenkomst door de kantonrechter, opzegging na een daartoe verkregen ontslagvergunning of ontslag (op staande voet) wegens een dringende reden. _____

vergadering met Raad van Advies

6. De Directeur vergadert in ieder geval twee keer per jaar met de Raad van Advies. De medewerkers van de Stichting kunnen voor deze vergaderingen worden uitgenodigd. _____

vertegenwoordiging van de Stichting

- 7.1. De Directeur vertegenwoordigt de Stichting. _____
- 7.2. De Directeur mag, na schriftelijke goedkeuring van het Partijbestuur, schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan een derde om de Stichting te vertegenwoordigen; een algemene volmacht moet de Directeur voor derden kenbaar maken door publicatie in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

Raad van Advies

- 8.1. De Stichting heeft een Raad van Advies. Deze bestaat uit vijf of meer natuurlijke personen, waarvan er twee door het Partijbestuur worden benoemd en drie of meer door de Directeur. Alle leden van de Raad van Advies zijn lid van die Raad zonder last of ruggespraak. _____
- 8.2. De Raad van Advies benoemt uit zijn midden een voorzitter. _____
- 8.3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en zijn direct opnieuw benoembaar. _____
- 8.4. De Raad van Advies adviseert (gevraagd en ongevraagd) over de (lange termijn) strategie, het jaarplan, de jaarrekening en over inhoudelijke projecten van de Stichting. _____
- 8.5. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt door: _____
- het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd; _____
 - ontslag door het Partijbestuur voor wat betreft een door het Partijbestuur benoemd lid; _____
 - ontslag door de Directeur voor wat betreft een door de Directeur benoemd lid; _____
 - zelf genomen ontslag; _____
 - overlijden van het lid. _____

redactie

- 9.1. Als de Stichting in het kader van de doelstellingen als genoemd in artikel 2.1 en 2.2 een periodiek uitgeeft, wordt door en onder verantwoordelijkheid van de Directeur een redactie ingesteld voor deze publicatie. De hoofdredacteur stuurt de redactie aan.
- 9.2. De Directeur benoemt en ontslaat leden van de redactie.
- 9.3. Al hetgeen de redactie betreft is nader geregeld bij afzonderlijk reglement, te weten een redactiestatuut. Het redactiestatuut wordt door de Directeur in samenspraak met de redactie opgesteld.

boekjaar, jaarstukken en financiën

- 10.1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 10.2. De boeken worden na afloop van elk kalenderjaar afgesloten; de Directeur maakt daaruit binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het jaarverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht.
- 10.3. De jaarrekening wordt onderzocht door een (register)accountant benoemd door het Partijbestuur.
- 10.4. De Directeur legt rekening en verantwoording af aan het Partijbestuur over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde bestuur, waarna het Partijbestuur de Directeur decharge kan verlenen.
- 10.5. De Directeur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.
- 10.6. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door de Directeur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het Partijbestuur.

statutenwijziging en ontbinding

11. De Directeur is na vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van het Partijbestuur bevoegd deze statuten te wijzigen of de Stichting ontbinden.

vereffening van het vermogen

- 12.1. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt uitgekeerd aan GroenLinks. Mocht GroenLinks ten tijde van het besluit tot ontbinding van de Stichting geen algemeen nut beogende instelling meer zijn of niet meer bestaan, dan wordt een eventueel batig saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
- 12.2. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden Stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door de

Directeur is aangewezen. _____

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend is. _____

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij heeft verklaard dat zij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte _____ ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____ Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 20 juni 2017

Nick van Buitenen, notaris



—