

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="N. Thijssen"/>	<input type="text" value="directeur en enig bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van de stichting is: het verrichten van politiek-wetenschappelijke activiteiten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht de doelstelling te bereiken door:

- het binnen en buiten GroenLinks stimuleren van meningsvorming en discussie over het gedachtegoed van GroenLinks, met als uitgangspunt dat GroenLinks een open politieke partij is met een levendig discussieklimaat
- het organiseren van lezingen en debatten over politieke thema's
- het leveren van een bijdrage aan de vernieuwing van de politieke programma's van GroenLinks-PvdA
- het ontwikkelen van visies, ook op lange termijn
- het (mede)uitgeven van publicaties, waaronder tijdschrift De Helling

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Inkomsten uit subsidie (Wfpp)
- Bijdrage GroenLinks
- Vergoeding Green European Foundation voor geleverde diensten
- Giften
- Overige baten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden direct of indirect besteed aan de activiteiten zoals die zijn opgesomd onder Activiteitenverslag. Direct door middel van bestedingen aan diverse projecten en indirect aan personeels- en bureaunkosten. De stichting houdt een kleine continuïteitsreserve aan om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Het eigen vermogen is ondergebracht op een spaarrekening bij de Triodosbank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.wetenschappelijkbureaugroenlinks.nl/over-ons#jaarplan>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De salarisstructuur bestaat uit 10 schalen met elk 12 treden. Elke functie is beschreven d.m.v. een functiebeschrijving en is ingedeeld in deze 10-schalenstructuur op basis van de RATO-systematiek voor functiewaardering.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Beginselen: ideologische grondslag voor de linkse samenwerking (i.s.m. Wiardi Beckman Stichting)
- Neo-idealisme
- bijdrage rood-groene buitenlandvisie
- Tijdschrift de Helling
- Podcast De Linkse Revolte
- Jong WBGL
- Communicatie

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.wetenschappelijkbureaugroenlinks.nl/over-ons#jaarverslag>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 335.373	€ 210.755
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ +	€ +
Voorraden	€	€		€ 335.373	€ 210.755
Vorderingen & overlopende activa	€ 362.087	€ 214.784	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 10.295 +	€ 39.698 +	Langlopende schulden	€	€
	€ 372.382	€ 254.482	Kortlopende schulden	€ 37.009	€ 43.727
<b>Totaal</b>	€ 372.382	€ 254.482	<b>Totaal</b>	€ 372.382	€ 254.482

**Toelichting**

In 2025 is een positief resultaat gerealiseerd van € 124.618. Het resultaat komt volledig ten goede aan de continuïteitsreserve.

<https://www.wetenschappelijkbureauagroenlinks.nl/over-ons/#jaarverslag>

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 446.390	€ 372.272
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 92.500	€ 143.788
Overige subsidies	€	€
	+	+
<b>Baten van subsidies</b>	€ 538.890	€ 516.060
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 40.857	€ 21.954
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
<b>Giften</b>	€ 40.857	€ 21.954
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 19.308	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 47	€ -60
	+	+
<b>Som van alle baten</b>	€ 599.102	€ 537.954
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 2.059	€ 1.807
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 384.558	€ 357.430
Huisvestingskosten	€ 44.554	€ 57.508
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 43.314	€ 80.487
	+	+
<b>Som van de lasten</b>	€ 474.485	€ 497.232
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 124.617	€ 40.722

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2025 is een positief resultaat gerealiseerd van € 124.618. Het resultaat komt volledig ten goede aan de continuïteitsreserve.

<https://www.wetenschappelijkbureaugroenlinks.nl/over-ons#jaarverslag>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.wetenschappelijkbureaugroenlinks.nl/over-ons#jaarverslag>

Open